

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer  
van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is  
uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie  
bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel: het via de Ultimate Stabat Mater Website mensen wereldwijd bekend maken met en informeren over de diversiteit aan composities, componisten, de muziek, CD's en de teksten en vertalingen van het Stabat Mater, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

**Hoofdlijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Zie hiervoor ons beleidsplan: <https://stabatmater.info/nl/beleidsplan/>

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De voornaamste bron van inkomsten zijn giften; zie verder het beleidsplan: <https://stabatmater.info/nl/beleidsplan/>

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan zaken die de doelstellingen van de stichting bevorderen. Een van de belangrijkste kostenpost daarbij is het onderhouden en verbeteren van de website.  
De stichting beschikt over een beperkte (cash-)reserve; deze wordt aangehouden op onze rekening courant bij ING bank.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://stabatmater.info/nl/beleidsplan/>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuurders van de stichting ontvangen voor hun werkzaamheden geen enkele financiële of materiele vergoeding.  
De stichting heeft op dit moment geen personeel in dienst.  
Vrijwilligers (niet zijnde bestuursleden) kunnen incidenteel een vrijwilligersvergoeding ontvangen als blijk van dank voor hun inzet.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

zie link

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://stabatmater.info/nl/activiteitenverslag-2023-anbi/>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 31-12-2023 31-12-2023 2023

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€	€	Overige reserves	€ 4.105	€ 2.877
Voorraden	€	€		€ 4.105	€ 2.877
Vorderingen & overlopende activa	€ 5	€ 27	Bestemmingsfondsen	€	€ 72
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 4.196	€ 2.922	Langlopende schulden	€	€
	€ 4.201	€ 2.949	Kortlopende schulden	€	€
<b>Totaal</b>	€ 4.201	€ 2.949	<b>Totaal</b>	€ 4.201	€ 2.949

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De post 'Bestemmingsfondsen' is een reservering voor de kosten van de publicatie van de internationale versie van het boek "Stabat Mater Dolorosa". Deze post is met € 24 gegroeid in verband met donaties die wij in 2023 hebben ontvangen specifiek voor dit doel via onze GoFundMe actie (<https://www.gofundme.com/f/publishing-the-book-stabat-mater-dolorosa>). NB: deze donaties zijn in de Staat van baten en lasten (volgende pagina) niet meegenomen in het resultaat; de groei van de balans (met € 1252) wijkt daarom met dit bedrag (€ 24) af van het saldo van de baten en lasten (€ 1228). In 2024 zal dit bestemmingsfonds worden aangewend om te kunnen voorzien in een deel van de kosten van de publicatie van het boek.

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ 24	€ 24
<b>Baten van subsidies</b>	€ 24	€ 24
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 1.624	€ 1.793
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 505	€ 592
<b>Giften</b>	€ 2.129	€ 2.385
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€ 16
<b>Som van alle baten</b>	€ 2.153	€ 2.425
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 605	€ 1.169
Personeelskosten	€	€ 350
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 217	€ 178
Overige lasten	€ 103	€ 129
<b>Som van de lasten</b>	€ 925	€ 1.826
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 1.228	€ 599

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Ook in 2023 konden wij rekenen op een aantal giften uit binnen- en buitenland. Het ging om twee grote giften (van € 1000 en € 500) en een aantal kleinere giften (totaal € 628).

De belangrijkste kostenpost was ook in 2023 het onderhoud van onze website (Communicatiekosten). Deze kosten zijn gedaald ten opzichte van 2022 omdat we sinds 2023 niet meer standaard een aantal onderhoudsuren afnemen (en vooraf betalen) en we verder geen extra support nodig hadden.

De genoemde financiële lasten betreffen de bankkosten (ING) en de kosten voor het ontvangen van de donaties (Mollie).

De "Overige lasten" bestonden in 2023 uit kosten voor een eenmalig boekhoudkundig advies (€ 40) en de verlenging voor 3 jaar van het verplichte eHerkenningmiddel (€ 63,50) waarvoor we overigens jaarlijks een subsidie ontvangen.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de  
jaarrekening als u deze  
ook hebt gepubliceerd.

Open